

# **Regulamin przedmiotu PNJA BA**

## **(studia stacjonarne I-go stopnia)**

### **Warunki realizacji i zaliczenia przedmiotu oraz przeprowadzania egzaminu**

#### **1. Informacje o przedmiocie**

1.1. Przedmiot *Praktyczna Nauka Języka Angielskiego* na studiach stacjonarnych I stopnia składa się z 6 poziomów semestralnych (PNJA 1-6). Każdy z 6 poziomów kończy się egzaminem. Przedmiot realizowany jest w wymiarze 60 godzin w semestrze (30 spotkań, 90 min każde spotkanie). **Student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach, również jeśli zajęcia odbywają się w trybie zdalnym lub hybrydowym.** Dopuszcza się dwie nieobecności na 30 godzin zajęć. Nieobecności wykraczające poza dopuszczalny limit student jest zobowiązany usprawiedliwić stosownym dokumentem oraz zaliczyć w formie ustalonej przez prowadzącego zajęcia, pod warunkiem, że nieobecności nie przekraczają 50% zajęć.

1.2. **Kwalifikacja do odpowiedniego poziomu semestralnego (1-6)** dla studentów pierwszego roku w semestrze zimowym odbywa się przed rozpoczęciem zajęć – zazwyczaj w drugiej połowie września - w formie testu kompetencji. Informacja o terminie i sposobie przeprowadzania testu podawana jest na platformie PNJA Moodle ([pnja.uni.lodz.pl/PNJA](http://pnja.uni.lodz.pl/PNJA)) oraz na stronie Instytutu Anglistyki. Wyniki egzaminu podawane są na platformie PNJA Moodle. Osoby uczące przedmiotu PNJA uczestniczą w przeprowadzeniu testu kompetencji. Na podstawie wyników testu kompetencji studenci pierwszego roku przydzielani są do konkretnej grupy zajęciowej na odpowiednim poziomie 1-3. **Zmiana grupy** jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody koordynatora przedmiotu, podejmowanej w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia.

**Studenci podejmujący studia na UŁ w semestrze zimowym w ramach programu Erasmus+** rozwiązują test kompetencji zdalnie, w tym samym terminie co pozostali studenci. Studenci podejmujący studia na UŁ w semestrze letnim w ramach programu Erasmus+ rozwiązują test kompetencji zdalnie przed rozpoczęciem zajęć, w wyznaczonym terminie. Na podstawie wyników testu kompetencji studenci przydzielani są do konkretnej grupy. **Zmiana grupy** jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uzyskaniu zgody koordynatora przedmiotu, podejmowanej w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia.

1.3. Wymagana programem studiów **liczba punktów ECTS** w ramach zajęć PNJA dla studentów pierwszego roku zakwalifikowanych testem kompetencji na poziom wyższy niż semestr studiów (czyli na poziom 2 lub 3 w semestrze pierwszym lub na poziom 3 lub 4 w semestrze drugim) uzupełniana będzie do końca studiów I stopnia ofertą dodatkowych (elektywnych) przedmiotów z bloku przedmiotów praktycznych. **Poziomy powyżej 6 (poziomy 7 i 8) kończą się zaliczeniem na ocenę, bez egzaminu.** W takim przypadku, w systemie USOS przepisuje się ocenę z egzaminu po

ukończeniu poziomu 6. Student może wybrać opcję przepisania oceny z egzaminu po 6 Poziomie lub opcję ponownego podejścia do tego egzaminu po ukończeniu Poziomu 7 i/lub 8. Student może ponownie podejść do egzaminu na Poziomie 6 (poziom C1 według CEFR) nie więcej niż 2 razy. Uzyskaną ocenę wpisuje się do USOS, również w przypadku, gdy jest ona niższa od wcześniej uzyskanej. W przypadku niezaliczenia egzaminu student zobowiązany jest przystąpić do niego w sesji poprawkowej.

1.4. Zajęcia z przedmiotu PNJA na studiach stacjonarnych I stopnia w każdym semestrze mogą być prowadzone przez jednego lub dwóch wykładowców. W przypadku, gdy zajęcia w danej grupie są dzielone między dwóch wykładowców, ustalają oni podział treści i realizują je w dwóch osobnych blokach, każdy w wymiarze 30 godzin w semestrze (15 spotkań, 90 min każde spotkanie).

**Na pierwszych zajęciach w semestrze** prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów:

- regulamin przedmiotu (dostępny również na stronie Instytutu Anglistyki),
- sylabus swoich zajęć oraz szczegółowe wymagania, kryteria zaliczenia, literaturę obowiązkową i dodatkową,
- termin konsultacji.

Wszyscy prowadzący zajęcia realizują **spójny program** w odniesieniu do poszczególnych poziomów 1-6 w oparciu o obowiązujące podręczniki: *Ready for First* (Macmillan Education) dla poziomów 1-3 oraz *Gold Advanced* (Pearson) dla poziomów 4-6. Wynika to z faktu, że studenci ze wszystkich grup realizujących dany poziom (np. poziom 3) podchodzą do tego samego egzaminu. Ta zasada nie obowiązuje na poziomach 7 i 8, gdzie wykładowcy realizują autorskie zajęcia językowe, mając autonomię w doborze treści i metod pracy, przy zachowaniu poziomu trudności odpowiadającego poziomowi zaawansowania studentów.

## 2. Zaliczenie przedmiotu

2.1. W przypadku, gdy zajęcia prowadzone są przez dwóch wykładowców, student uzyskuje zaliczenie na ocenę na zajęciach u obu prowadzących<sup>1</sup>, a oceną zaliczającą przedmiot PNJA jest średnia arytmetyczna ocen<sup>2</sup> z obu zajęć składowych.

Zaliczenia przeprowadzają prowadzący zajęcia, którzy następnie wyliczają średnią arytmetyczną i ustalają ostateczną ocenę, na jaką student zalicza przedmiot. **Sposób przeprowadzenia zaliczenia**

---

<sup>1</sup> Przy zaliczeniach stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry (5), dobry plus (4,5), dobry (4), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3) oraz ocenę negatywną – niedostateczny (2).

<sup>2</sup> Przy wystawianiu ocen z zaliczenia przedmiotu (w przypadku dwóch nauczycieli - średnia z ocen wystawionych przez obu prowadzących) i z egzaminu prowadzący zajęcia i egzaminator kierują się następującą zasadą (zgodną z Regulaminem Studiów w UŁ):

- 3,00 – 3,25 – dostateczny (3),
- 3,26 – 3,70 – dostateczny plus (3+),
- 3,71 – 4,20 – dobry (4),
- 4,21 – 4,54 – dobry plus (4+),
- 4,55 i powyżej – bardzo dobry (5).

jest ustalany przez prowadzącego zajęcia i jest podany do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach w semestrze.

Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest **regularne i aktywne uczestnictwo w zajęciach stacjonarnych, zdalnych oraz hybrydowych** (student pracuje na zaliczenie przez cały semestr), zaliczenie przynajmniej dwóch testów (lub więcej, jeśli tak ustali prowadzący), zaliczenie quizów sprawdzających bieżącą wiedzę oraz zaliczenie innych zadań określonych przez prowadzącego zajęcia. Prowadzący zajęcia określa tryb, sposób i termin poprawy lub wyrównania zaległości w przypadku niezaliczenia testu (lub innego zadania) lub nieobecności na teście. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia testu nie więcej niż raz, natomiast nie ma możliwości poprawiania quizów językowych (zalicza średnia wyników ze wszystkich quizów, minimum 60%).

2.2. Zaliczenie z przedmiotu student uzyskuje przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, na ostatnich zajęciach lub w czasie sesji, ale **nie później niż na dwa dni przed wyznaczoną datą egzaminu z przedmiotu**. Niezaliczenie zajęć oznacza niezaliczenie przedmiotu PNJA i brak możliwości podejścia do egzaminu.

2.3. Prowadzący zajęcia **przesyłają listy studentów** dopuszczonych do egzaminu koordynatorowi najpóźniej na tydzień przed egzaminem oraz **wpisują oceny z zaliczenia przedmiotu do systemu USOS** najpóźniej na dwa dni przed egzaminem.

Prowadzący zajęcia wpisują ocenę końcową z egzaminu do systemu USOS (do protokołu *Egzamin – protokół zajęć*) niezwłocznie po jej otrzymaniu od koordynatora. Ocena końcowa z egzaminu będzie wyliczana jako średnia wyników uzyskanych za poszczególne komponenty egzaminu.

Po wpisaniu oceny z zaliczenia i egzaminu do systemu USOS przez prowadzących zajęcia, koordynator przedmiotu wylicza i uzupełnia ocenę ogólną z przedmiotu (w protokole *Egzamin – protokół ogólny*), która jest średnią arytmetyczną z oceny uzyskanej na zaliczenie przedmiotu (50%) i oceny z egzaminu (50%).

2.4. Student nie ma możliwości uzyskania zaliczenia warunkowego z przedmiotu PNJA w przypadku, gdy nie zaliczył przedmiotu lub nie zdał egzaminu. Jeśli student nie zaliczył egzaminu w semestrze zimowym na pierwszym roku studiów, zostaje skreślony z listy studentów.

### 3. Egzamin

3.1. Do egzaminu mogą przystąpić tylko studenci, którzy uzyskali zaliczenie z przedmiotu PNJA przed pierwszym terminem egzaminu.

3.2. W przypadku każdego z poziomów 1-6, egzamin z przedmiotu PNJA odbywa się po każdym semestrze. Poziomy 7 i 8 kończą się zaliczeniem przedmiotu na ocenę, bez konieczności powtarzania egzaminu na poziomie C1 (patrz punkt 1.3).

3.3. Ustalane są dwa terminy egzaminu w każdej sesji:

- termin pierwszy (podstawowy, w sesji egzaminacyjnej) i
- termin drugi (poprawkowy, w sesji poprawkowej).

Informacja na temat terminu i miejsca egzaminu podawana jest na stronie IA oraz przesyłana studentom na adres mailowy przez prowadzących zajęcia PNJA.

**Ogłoszone terminy egzaminów PNJA obowiązują wszystkich studentów**, w tym studentów zagranicznych studiujących na UŁ, studentów przebywających na UŁ w ramach programu Erasmus+ oraz studentów UŁ wyjeżdżających do uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+.

3.4. Egzamin z przedmiotu PNJA przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej w budynku Wydziału Filologicznego lub, jeśli inne rozporządzenia regulują zasady przeprowadzania egzaminów, hybrydowo lub w pełni zdalnie, na przykład w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego.

Część pisemna i ustna mogą być przeprowadzone w ciągu dwóch różnych dni. Wyniki części pisemnej nie muszą być podane przed przystąpieniem studentów do części ustnej. Do części ustnej egzaminu studenci podchodzą bez względu na wynik części pisemnej.

3.5. **Część pisemna egzaminu** składa się z trzech komponentów, z których każde może zawierać jedno lub więcej zadań:

- Use of English,
- Writing,
- Listening and Reading.

Oceniający sprawdzają wszystkie komponenty pisemnej części egzaminu w ciągu 5 dni. Następnie przesyłają wyniki koordynatorowi w formie tabeli, a **ocenione prace oddają koordynatorom danego poziomu**.

**Część ustna egzaminu** składa się z jednego komponentu (Speaking) oraz dwóch zadań:

- wypowiedzi indywidualnej (individual long turn)
- dyskusji w parze (collaborative task)

Studenci podchodzą do egzaminu w parach, losują jeden zestaw pytań, w którym znajdują się oba wyżej wspomniane typy zadań. Komisja egzaminacyjna może zadawać dodatkowe pytania związane z tematem wypowiedzi.

Każdy członek komisji wypełnia arkusz ewaluacyjny uwagami dotyczącymi wypowiedzi studenta w sposób pozwalający na komunikację zapisanych treści studentom oraz podpisuje protokół

egzaminu (w dokumentach muszą się znaleźć: numer zestawu wylosowanego przez studentów, popełnione błędy, ocena odpowiedzi z uzasadnieniem, itd.). Na podstawie sporządzonych notatek komisja ocenia odpowiedź przyznając odpowiednią liczbę punktów zgodnie z deskryptorami dla danego poziomu, wpisuje sumaryczną liczbę punktów w arkuszu ewaluacyjnym i protokole oraz informuje o ocenie studentów w dniu egzaminu.

**Przewodniczący komisji** niezwłocznie po zakończeniu egzaminu ustnego **składa wypełnione arkusze ewaluacyjne i protokoły egzaminacyjne u koordynatora egzaminu** lub, jeśli koordynator jest nieobecny w dniu egzaminu, w Sekretariacie Instytutu Anglistyki, a następnie przesyła wyniki punktowe egzaminu ustnego w formie tabeli na adres mailowy koordynatora.

Koordynator wylicza końcową ocenę z egzaminu (średnią wyników ze wszystkich komponentów z części pisemnej i ustnej) i podaje ją do wiadomości prowadzących zajęcia, którzy niezwłocznie wpisują ją do systemu USOS do protokołu Egzamin – protokół zajęć. Na podstawie oceny z zaliczenia i egzaminu koordynator przedmiotu wylicza ocenę ogólną z przedmiotu i uzupełnia ją w systemie USOS (patrz punkt 2.3).

Studenci otrzymują od prowadzących zajęcia tabelę z:

- wynikami punktowymi i procentowymi wszystkich komponentów egzaminu (z części pisemnej i ustnej) oraz
- ocenę końcową z egzaminu.

Ocenione komponenty pisemne oraz arkusze ewaluacyjne z egzaminu ustnego mogą być udostępnione studentowi do wglądu na jego wniosek, w obecności wykładowcy lub podczas konsultacji w trybie zdalnym poprzez udostępnienie pulpitu komputera wykładowcy,<sup>3</sup> w czasie sesji egzaminacyjnej, w której przeprowadzono zaliczenie lub egzamin.

Prace pisemne zaliczeniowe i egzaminacyjne przechowywane są przez koordynatorów poziomów przez okres 6 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia i egzaminu, a następnie są niszczone. Dokumentacja z egzaminu PNJA przechowywana jest przez koordynatora.

**3.6. Aby zdać egzamin** należy zaliczyć wszystkie komponenty części pisemnej oraz ustnej (średnia minimum 60%) przy czym za każdy komponent części pisemnej trzeba uzyskać minimum 50% punktów oraz należy zdać na minimum 60% część ustną<sup>4</sup>:

---

<sup>3</sup>W przypadku konsultacji zdalnych (na prośbę studenta), student w trakcie sesji egzaminacyjnej może otrzymać skan lub zdjęcie komponentu Writing oraz Speaking wraz z arkuszem ewaluacyjnym i omówić go z osobą prowadzącą konsultacje. Pozostałe komponenty mogą zostać udostępnione za pomocą funkcji udostępnij ekran/pulpit pod warunkiem, że student nie wykona kopii arkusza egzaminacyjnego.

<sup>4</sup> Skala ocen: 90 - 100% - bardzo dobry

85 - 89% - dobry plus

78 - 84% - dobry

73 - 77% - dostateczny plus

60 - 72% - dostateczny

0 - 59% - niedostateczny

Use of English	Writing	Listening and Reading	Średnia z komponentów pisemnych	Speaking	Średnia wszystkich komponentów	Ocena z egzaminu
65	50	76	63,66%	60	62,75	3 (egzamin zdany)
65	50	76	63,66%	50	60,3	2
65	50	55	56,66%	60	57,5	2
65	45	76	62%	60	61,5	2

Niezdanie części pisemnej i/lub części ustnej skutkuje niezdaniem egzaminu, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z egzaminu i koniecznością ponownego zdawania egzaminu w drugim terminie (w sesji poprawkowej).

**W czasie egzaminu w sesji poprawkowej** student przystępuje ponownie do egzaminu tylko z tych komponentów, których nie zaliczył na egzaminie w pierwszym terminie. Oznacza to, że student, który zdał część pisemną egzaminu w pierwszym terminie, a nie zdał części ustnej, w drugim terminie (w sesji poprawkowej) przystępuje tylko do części ustnej. Student, który zdał część ustną w pierwszym terminie, a nie zdał jednego/dwóch z komponentów części pisemnej egzaminu, w drugim terminie przystępuje tylko tego komponentu/tych komponentów. Student, który nie uzyskał średniej minimum 60% z komponentów pisemnych, podchodzi do wszystkich komponentów pisemnych ponownie. Student, który nie zdał części pisemnej i ustnej, przystępuje do obu części w sesji poprawkowej.

Student uprawniony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie, który **nie stawił się na egzaminie** (na jedną lub więcej części), otrzymuje ocenę niedostateczną, równoznaczną z niezdaniem egzaminu. Jednocześnie ma on prawo do podejścia do egzaminu w drugim terminie (w sesji poprawkowej). Jeśli student nie stawił się ponownie na egzaminie w drugim terminie (w sesji poprawkowej), to uzyskuje ocenę niedostateczną.

Student uprawniony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie, który **nie przystąpił do egzaminu z uzasadnionych, poważnych przyczyn natury zdrowotnej** (np. pobyt w szpitalu), potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, zachowuje prawo do zdawania egzaminu w innym terminie wyznaczonym przez egzaminatora, pod warunkiem zgłoszenia się do egzaminatora niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności, w czasie trwania sesji. Termin poprawkowy jest wtedy dla niego pierwszym terminem. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej, student ma prawo poprawić tę ocenę w wyznaczonym terminie. Ustalany jest jeden taki termin dla wszystkich osób w podobnej sytuacji.

3.7. Student nie ma możliwości uzyskania zaliczenia warunkowego z przedmiotu PNJA w przypadku, gdy nie zaliczył przedmiotu lub nie zdał egzaminu.

#### **4. Zasady zaliczania przedmiotu PNJA w przypadku wyjazdu studentów UŁ na studia do uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+**

4.1. Jeśli **uczelnia partnerska** w semestrze, w czasie którego student UŁ odbywa w niej zajęcia, **zapewnia zajęcia i egzamin z przedmiotu PNJA**, to student zalicza te zajęcia i zdaje egzamin w uczelni partnerskiej.

4.2. Jeśli **uczelnia partnerska** w semestrze, w czasie którego student odbywa w niej zajęcia, **zapewnia zajęcia z przedmiotu PNJA, ale nie organizuje egzaminu** z tego przedmiotu, to student zalicza zajęcia w uczelni partnerskiej, a do egzaminu podchodzi w uczelni macierzystej (UŁ) w sesji w danym semestrze, w wyznaczonym terminie.

4.3. Jeśli **uczelnia partnerska** w semestrze, w czasie którego student odbywa w niej zajęcia, **nie zapewnia zajęć z przedmiotu PNJA i nie organizuje egzaminu** z tego przedmiotu, to student podchodzi do egzaminu w uczelni macierzystej (UŁ) w sesji w danym semestrze, w wyznaczonym terminie. Student nie ma obowiązku zaliczenia zajęć z przedmiotu PNJA w uczelni macierzystej (UŁ), ale zobowiązuje się do samodzielnego opanowania materiału realizowanego w danym semestrze na zajęciach z PNJA. Ocena, którą student uzyska na egzaminie jest jednocześnie oceną ogólną z przedmiotu PNJA w danym semestrze.

4.4. Studentów UŁ wyjeżdżających lub wracających z wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus+, **obowiązują te same terminy egzaminów z przedmiotu PNJA, które obowiązują pozostałych studentów** (zgodnie z obowiązującą ich umową precyzującą zaliczenie określonych przedmiotów i egzaminów).

Tylko w przypadku, gdy student jest zobowiązany do zaliczenia egzaminu na UŁ, a terminy trwania semestru lub sesji egzaminacyjnej w uczelni partnerskiej nakładają się na terminy sesji w UŁ, student może podejść do egzaminu w terminie 2 i będzie to dla niego pierwszy (podstawowy) termin. W przypadku niepowodzenia na egzaminie student będzie miał możliwość poprawki (termin 3). Instytut Anglistyki wyznacza jeden taki termin, w którym wszyscy uprawnieni studenci podchodzą do poprawki.

Student zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające brak możliwości stawienia się na egzaminie w pierwszym terminie (termin 1) w związku z terminami sesji w uczelni przyjmującej i koniecznością zdawania tam egzaminów. Studenci UŁ - beneficjenci programu Erasmus+ zobowiązani są uregulować te kwestie z koordynatorem programu Erasmus+ na etapie podpisywania umowy (tzw. learning agreement).

Regulamin wchodzi w życie w semestrze zimowym, w roku akademickim 2020/2021.

