

REGULAMIN PRAKTYKI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ CIĄGŁEJ

Dla studentów specjalności nauczycielskiej Wydziału Filologicznego.

Praktyka psychologiczno-pedagogiczna ciągła jest organizowana w oparciu o program kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Stanowi ważną część procesu dydaktycznego i równorzędnie z innymi zajęciami objętymi planem studiów podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

Główne cele praktyki

Celem praktyki jest zapoznanie się studenta z organizacją pracy szkoły podstawowej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie mu kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami.

Najważniejsze kompetencje i umiejętności rozwijane i poddane ocenie podczas praktyk:

- umiejętności samodzielnego projektowania, realizowania i ewaluowania zajęć lekcyjnych;
- umiejętności indywidualizowania i personalizowania procesu nauczania (od diagnozowania potrzeb i możliwości ucznia, przez projektowanie i realizację działań, po ewaluację efektów);
- kompetencje interpersonalne (komunikatywność, życzliwość, skuteczność w rozwiązywaniu problemów, właściwe reakcje na nieprzewidziane sytuacje lekcyjne) i intrapersonalne (autoewaluacja, refleksyjność, gotowość do doskonalenia);
- umiejętność pracy zespołowej (współpraca z innymi praktykantami i nauczycielami; organizowanie pracy grupowej na lekcjach);
- umiejętności tworzenia sytuacji motywujących do nauki;
- poziom przygotowania merytorycznego w zakresie nauczanego przedmiotu i umiejętność popularyzowania wiedzy;
- kreatywność, a także rozwijanie dyspozycji i aktywności twórczych ucznia;
- umiejętność doboru treści, metod, technik i narzędzi nauczania adekwatnych do celów edukacyjnych, potrzeb i możliwości uczniów;
- celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w pracy dydaktycznej;
- kompetencje komunikacyjne, w tym dbałość o własną i uczniowską poprawność wypowiedzi, kulturę i etykę języka;
- kompetencje międzykulturowe i glottodydaktyczne, umożliwiające pracę z dziećmi pochodzącymi ze środowisk odmiennych kulturowo i posiadającymi słabą znajomość języka polskiego;
- racjonalne gospodarowanie czasem lekcji, a także odpowiedzialne i celowe organizowanie pracy pozaszkolnej ucznia z poszanowaniem jego prawa do odpoczynku.

Organizacja praktyk



Praktyka odbywa się w oparciu o uczelniane skierowanie na praktykę w szkole podstawowej wymiarze **30 godzin**

Obowiązki studenta przed rozpoczęciem praktyki

1. Podjąć u kierunkowego opiekuna praktyk, kartę oceny praktyki psychologiczno-pedagogicznej (zał. 2 rozp. 29 z dn. 26.01.2023), dziennik praktyk.
2. W przypadku samodzielnego wyboru miejsca praktyki, złożyć podanie do kierunkowego opiekuna praktyk ze wskazaniem miejsca odbywania praktyk i nauczyciela-opiekuna praktyk.
3. W przypadku samodzielnego wyboru miejsca praktyki zgłosić się do dyrekcji wybranej szkoły z prośbą o przyjęcie na praktykę do wybranego nauczyciela (magister z przygotowaniem pedagogicznym, przynajmniej kontraktowy) i podpisania porozumienia i skierowania.
4. Dostarczenie wypełnionego, podpisanego i podstemplowanego skierowania i porozumienia do kierunkowego opiekuna praktyk w przypadku samodzielnego wyboru miejsca praktyki.
5. Zgłoszenie się do nauczyciela opiekuna praktyki w placówce w celu omówienia spraw organizacyjnych i dostarczenie mu kopii regulaminu praktyki i karty oceny praktyki pedagogicznej (zał. 2 rozp. 29 z dn. 26.01.2023)

Obowiązki studenta w trakcie trwania praktyki

1. Student obserwuje **2 lekcje** wychowawcze nauczyciela opiekuna, jeśli jest taka możliwość, innych praktykantów;
2. **Student prowadzi samodzielnie 2 lekcje wychowawcze według oryginalnych, samodzielnie przygotowanych konspektów zajęć.**
3. Student poświęca **10 godzin** na zajęcia spersonalizowane (kompensacyjne z jednym, wskazanym przez nauczyciela uczniem (w tym: obserwuje jego aktywność, diagnozuje problemy, potrzeby i zdolności, projektuje indywidualne działania) lub indywidualnych (z grupą uczniów, np. w ramach kół zainteresowań, zajęć świetlicowych lub realizacji szkolnych projektów edukacyjnych);
4. Pozostałe **17 godzin** przeznacza na:
 - zapoznanie się z treściami nauczania w okresie objętym praktyką (planem dydaktycznym), z dziennikiem lekcyjnym, podręcznikami, programami, przewodnikami;
 - ustalenie planu praktyki z opiekunem;
 - przygotowanie się do lekcji;
 - omawianie lekcji obserwowanych, przygotowanych i przeprowadzonych.
 - opiekę nad uczniami w czasie przerw i na świetlicy szkolnej
5. Student umieszcza harmonogram odbywania praktyk w pliku wskazanym przez koordynatora w pierwszym tygodniu praktyk i aktualizuje go na bieżąco.
6. Student na bieżąco notuje terminy prowadzonych działań i opisuje szczegółowo ich charakter.

Obowiązki studenta po zakończeniu praktyki

1. Po samodzielnie prowadzonej lekcji student rozdaje uczniom ankietę ewaluacyjną i zamieszcza jej wyniki w postaci określenia swoich mocnych i słabych stron w opinii



własnej w dzienniku praktyk obok własnych spostrzeżeń i refleksji dotyczących odbytej praktyki.

2. Najpóźniej **14. dnia** po zakończeniu praktyk student przekazuje koordynatorowi kierunkowemu praktyk dziennik praktyk zawierający:
 - a. Opinię własną na temat przebiegu praktyk (wraz z analizą ankiet uczniowskich)
 - b. Opinię opisową podpisaną przez nauczyciela-opiekuna w placówce z wyraźnie zaznaczoną oceną praktyki w skali 2-5.
 - c. Konspekty prowadzonych lekcji wychowawczych
 - d. kartę oceny praktyki psychologiczno-pedagogicznej (zał. 2 rozp. 29 z dn. 26.01.2023)
 - e. Kartę oceny miejsca praktyki (zał. 3 rozp. 29 z dn. 26.01.2023)

Wymagania wobec nauczyciela opiekuna praktyki ciągłej w placówce

- ma minimum wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym;
- ma doświadczenie w skutecznym prowadzeniu innowacyjnych zajęć z wykorzystaniem aktywnych metod nauczania, technik komunikacyjnych, technik twórczego myślenia;
- ma umiejętności organizacyjne i społeczne komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- ma wyższą niż dobra ocenę pracy;
- ma wysokie kompetencje cyfrowe;
- jest nauczycielem przynajmniej kontraktowym
- omawia ze studentem sprawy organizacyjne na bieżąco w czasie trwania praktyki
- omawia ze studentem podejmowane przez niego działania w zakresie przygotowywanych materiałów, prowadzonych lekcji, fragmentów lekcji dając mu informację zwrotną i wskazówki do dalszego rozwoju
- terminowo dostarcza dokumenty praktyk
- na koniec praktyk wystawia opinię opisową wskazując wyraźnie ocenę końcową w skali 2-5
- wypełnia kartę oceny praktyki psychologiczno-pedagogicznej (zał. 2 rozp. 29 z dn. 26.01.2023)